

ACTA DE QUINTA SESION DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
2024-2027

En el Municipio de Zapotlanejo, Jalisco y siendo las 12:00 horas del día 22 veintidós de Enero del año 2026 dos mil veintiséis, día señalado para llevar a cabo la quinta reunión del Comité de Transparencia del Sistema DIF de Zapotlanejo, Jalisco, correspondiente a la Administración 2024-2027, estando reunidos en las oficinas de la Dirección General, ubicada en la calle Ángela Peralta, número 170 ciento setenta, en la colonia Santa Cecilia, de esta cabecera Municipal, previo citatorio e invitación, los representantes de las dependencias municipales, en su tercera sesión. ---

Confirmando que existe **Quórum Legal** para llevar a efecto la presente sesión del Comité de Transparencia. ---

Contando con la presencia de la Directora General del Sistema DIF de Zapotlanejo.
C. MARÍA ISABEL RAMÍREZ BARAJAS ---

La **Lic. JOSSELIN GUADALUPE PEREZ JIMENEZ**, Encargada de la Unidad de Transparencia de Zapotlanejo. ---

La **Lic. AYME NAYELI PLASCENCIA HERNANDEZ**, Asesor Jurídico ---

La presente sesión fue convocada conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de Asistencia.
2. Bienvenida y exposición de motivos por parte de la C. María Isabel Ramírez Barajas, Directora General del Sistema DIF de Zapotlanejo y del Comité de Transparencia.
3. Presentación del orden del día para su aprobación por parte de la Encargada de la Unidad de Transparencia, la Lic. Josselin Guadalupe Pérez Jiménez.
4. Presentación del Plan de trabajo para el Comité de Transparencia.
5. Asuntos generales.
6. Finaliza la reunión.

EN EL DESAHOGO DEL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA.-----

El Secretario Técnico del Comité de Transparencia de Zapotlanejo, Jalisco, la **Lic. JOSSELIN GUADALUPE PEREZ JIMENEZ**, hace constar que se realizó un registro previo a la presente sesión, cuyas hojas de registro se anexarán a la presente acta como parte integral de la misma.-----

EN EL DESAHOGO DEL SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA.-----

La Directora General, **C. MARÍA ISABEL RAMÍREZ BARAJAS** se encarga de dar la bienvenida a los presentes y da una breve explicación.-----

EN EL DESAHOGO DEL TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA.-----

La **Lic. JOSSELIN GUADALUPE PEREZ JIMENEZ**, hace uso de la voz, procediendo a leer el orden del día para su posterior aprobación por parte de los integrantes presentes.-----

EN EL DESAHOGO DEL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA.-----

La Encargada de la Unidad de Transparencia, la **Lic. JOSSELIN GUADALUPE PEREZ JIMENEZ** se encarga de presentar el plan de trabajo del Comité de Transparencia.

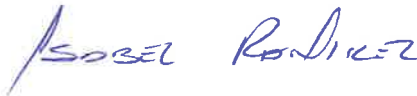

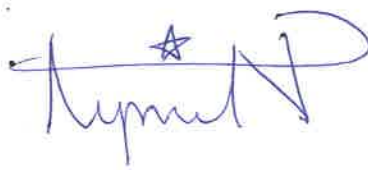
EN EL DESAHOGO DEL QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA.-----

La Directora General, **C. MARÍA ISABEL RAMÍREZ BARAJAS**, pregunta si hay observaciones o sugerencias.-----

EN EL DESAHOGO DEL SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA.-----

La **C. MARÍA ISABEL RAMÍREZ BARAJAS**, procedió a finalizar la cuarta sesión ordinaria del Comité de Transparencia del Sistema DIF de Zapotlanejo, dándose por terminada la presente sesión a las 13:00 trece horas del día 22 veintidós de Enero del 2026. -----




Se da por terminado el presente acto, firmando los que en ella intervinieron.

NOMBRE	FIRMA
C. María Isabel Ramírez Barajas Presidente del Comité de Transparencia	
Lic. Josselin Guadalupe Pérez Jiménez Secretario Técnico del Comité de Transparencia	
Lic. Ayme Nayeli Plascencia Hernández Vocal del Comité de Transparencia	

La presente hoja de firmas es parte integral del **acta de la quinta sesión del Comité de Transparencia 2024-2027** del Sistema DIF Zapotlanejo, levantada el día **22 veintidós de enero de 2026 dos mil veintiséis**, misma que consta de **03 tres** fojas correspondientes al acta y **2 dos anexos correspondientes al Registro de asistencia y el Plan de Trabajo del Comité de Transparencia**, lo que asienta para los efectos legales a que haya lugar.

PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA 2024-2027

1. La unidad de Transparencia, por medio de su Encargada, brindará atención y asesoría al público que lo solicite en materia de transparencia y acceso a la información pública.-----
2. La unidad de Transparencia, por medio de su Encargada, llevará a cabo las funciones de oficialía de partes tanto de la Unidad como del propio comité.-----
3. La unidad de Transparencia, por medio de su Encargada recibirá y dará respuesta a las solicitudes de información pública, dentro de los 8 días hábiles que la Ley de la materia prevé.-----
4. La unidad de Transparencia, por medio de su Encargada administrara el portal del sujeto obligado relativo a la información pública fundamental y realizara las gestiones para actualizarlo mensualmente.-----
5. La unidad de Transparencia, por medio de su Encargada, revisará de forma permanente los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia, una vez que sean llenados por las áreas generadoras de la Información y posteriormente serán subidos a dicha Plataforma de forma mensual.-----
6. La unidad de Transparencia, por medio de su Encargada, llevará el registro y estadística de las solicitudes de información pública a través de SIREs.-----
7. La unidad de Transparencia, por medio de su Encargada, tramitará en tiempo y forma los recursos de revisión y las solicitudes de protección de información confidencial que sean interpuestos.-----
8. El comité de Transparencia sesionara de manera ordinaria al menos cada 4 cuatro meses y de manera extraordinaria, las veces que sean necesarias, a fin de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las áreas generadoras de DIF Zapotlanejo.-----
9. El comité recibirá y dará respuesta a las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos de la información confidencial que sean presentados.-----
10. La unidad de Transparencia, por medio de su Encargada, llevará a cabo la capacitación del personal y asesoría, en materia de transparencia y acceso a la información pública.-----

APROBÓ	FIRMA
C. Isabel Ramírez Barajas Presidente del Comité de Transparencia	
Lic. Josselin Guadalupe Pérez Jiménez Secretario Técnico del Comité de Transparencia	
Lic. Ayme Nayeli Plascencia Hernández Vocal del Comité de Transparencia	

La presente hoja de firmas es parte integral del **Plan de Trabajo del Comité de Transparencia 2024-2027** del Sistema DIF Zapotlanejo, presentado en la Quinta Sesión Ordinaria el día **22 veintidós de Enero de 2026** dos mil **veintiséis**, lo que asienta para los efectos legales a que haya lugar.

REGISTRO DE ASISTENCIAS Y SENTIDO DEL VOTO DE LOS ACUERDOS DE LAS SESIONES
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA 2024-2027

ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

22 DE ENERO DEL 2026



Integrante del Comité de Transparencia	Puesto o cargo	registro de asistencia	Sentido de la votación a los	
			acuerdo emitidos	acuerdo tomado
MARIA ISABEL RAMIREZ BARAJAS	Presidente del Comité de Transparencia	asistio	A favor	
JOSSELIN GUADAUPE PEREZ JMENEZ	Secretario Técnico del Comité	asistio	A favor	
AYME NAYELI PLASCENCIA HERNANDEZ	Vocal del Comité	asistio	A favor	